

ПИСЬМОВЕ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
щодо кадрового, матеріально-технічного та навчально-методичного
забезпечення освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти

Комунальний заклад "Гімназія села Верба Оваднівської сільської ради" (далі — заклад освіти) як юридична особа приватного (публічного) права, яка провадить освітню діяльність у сфері загальної середньої освіти за адресою: вулиця Шкільна, 7 с.Верба Володимир-Волинського району Волинської області

З метою виконання вимог чинного законодавства в галузі загальної середньої та дошкільної освіти та надання якісних освітніх послуг заклад освіти зобов'язується забезпечити:

Матеріально-технічну базу:

- безперешкодний доступ до будівель, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури осіб з інвалідністю та безпеку пересування для маломобільних груп населення (акт та звіт додається);
- відокремлені приміщення для провадження освітньої діяльності, відпочинку та ігор;
- спортивну залу та майданчик;
- кабінети (фізики, хімії, інформатики тощо) для провадження освітнього процесу;
- географічний майданчики з відповідним обладнанням;
- меблі, посуд та необхідне обладнання (інвентар) із документами, що підтверджують їх безпечність;
- технологічне обладнання на харчоблоці із документами, що підтверджують їх безпечність;
- обладнання медичного кабінету.

Дотримання вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки:

- утримання засобів протипожежного захисту працездатними, забезпечувати їх технічне обслуговування та розташовувати в легкодоступних місцях;
- утримання відповідно до вимог пожежної безпеки евакуаційних виходів;
- обладнання приміщення автоматичною пожежною сигналізацією, системою оповіщення та управління евакуацією людей під час пожежі;
- проведення замірів опору ізоляції електричних мереж та електроустановок;
- контроль за постійним дотриманням працівниками закладу протипожежного режиму.

Дотримання вимог санітарного законодавства:

- Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Державних санітарних правил і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01);
- Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених наказом МОЗ, МОН від 01.06.2005 № 242/329;
- Порядку проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб, затверджених наказом МОЗ від 23.01.2002 № 280.

Дотримання вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу:

- створення безпечних і нешкідливих умов праці та перебування дітей у закладі освіти;
- контроль за дотриманням працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Дотримання вимог трудового законодавства:

- кадрами у кількості не меншій, ніж визначено Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 06.12.2010 № 1205;
- педагогічними працівниками, необхідними для реалізації освітнього процесу та виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти;
- медичним персоналом;
- обслуговуючим персоналом;
- соціальні гарантії, передбачені трудовим законодавством;
- своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації та атестацію (сертифікацію) педагогічних та медичних працівників.

Дотримання вимог до організації освітньої діяльності:

- затвердження освітньої програми;
- на кожного учня по одному примірнику підручника з навчальних предметів освітньої програми або постійний доступ до їх електронних версій;
- бібліотечний фонд: художня література в достатній кількості, аби виконати освітні програми з предметів української, зарубіжної літератури, літератури корінних народів та національних меншин відповідно до навчального плану; довідкова література: словники перекладні — по одному на п'ять учнів (з кожної іноземної мови згідно з навчальним планом); тлумачних, орфографічних, іншомовних слів (українською мовою) — по п'ять кожного типу.

Дотримання вимог Ліцензійних умов:

- зберігання документів, копії яких подавали до органу ліцензування;
- збереження документів, які підтверджують достовірність даних у документах, які подавали до органу ліцензування;
- збереження документів, що підтверджують оплату послуги, відповідно до встановленого для них строку зберігання (не менше десяти років);
- інформування органу ліцензування про зміну даних, зазначених у документах, які додавали до заяви, протягом місяця з дня настання таких змін;
- провадження освітньої діяльності виключно в місцях, зазначених у документах, поданих до органу ліцензування;
- інформування протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення про планове припинення провадження освітньої діяльності, а також про заходи, що вживатимуться для переведення вихованців до інших закладів дошкільної освіти або надання вихованцям можливості продовжити здобувати дошкільну освіту у фізичної особи — підприємця або у структурному підрозділі юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері дошкільної освіти відповідно до законодавства;
- розроблення та подання органу ліцензування порядку дій у разі позапланового припинення провадження освітньої діяльності загалом або за певними місцями її провадження та порядку відновлення провадження такої діяльності протягом місяця з моменту початку провадження;

- присутність керівника закладу освіти або його заступника, іншої уповноваженої посадової особи закладу освіти під час проведення органом ліцензування перевірки дотримання ліцензіатом вимог Ліцензійних умов;
- відповідальність за достовірність поданої інформації;
- відповідальність за порушення законодавства та даного зобов'язання.

Директор гімназії

(підпис)

В.М.Шинкарук